ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP

Literal a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

N°.	UNIDAD	OBJETIVO DE LA UNIDAD	INDICADOR	META CUANTIFICABLE
1	**PRIMER JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS ADSCRITO AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**	Dirigir la gestión organizacional, estableciendo sistemas y procedimientos de mejoramiento continuo que permitan optimizar la capacidad de respuesta de los procesos administrativos y operativos del Cuerpo de Bomberos C.B.P.M, garantizando el aprovechamiento y la entrega oportuna de los recursos, para que las labores sean ágiles, eficientes y satisfactorias.	Indicadores de gestión institucional	100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales.
2	**SEGUNDO JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS ADSCRITO AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**	Asesorar en temas técnicos a la Primera Jefatura; asegurando la instrucción y capacitación del personal a su cargo, para la consecución de una administración operativa eficiente.	Indicadores de gestión operativa	100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales.
3	**COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL CUERPO DE BOMBEROS ADSCRITO AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**	Dirigir la gestión organizacional, estableciendo sistemas y procedimientos de mejoramiento continuo que permitan optimizar la capacidad de respuesta de los procesos administrativos y operativos del Cuerpo de Bomberos C.B.P.M, garantizando el aprovechamiento y la entrega oportuna de los recursos, para que las labores sean ágiles, eficientes y satisfactorias.	indicadores de gestión administrativa	100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales.
4	**JEFE DE TALENTO HUMANO DEL CUERPO DE BOMBEROS ADSCRITO AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**	Administrar el sistema integrado de Gestión de Recursos Humanos y Desarrollo Institucional, procurando brindar seguridad laboral y otros requeridos por los servidores de la entidad, lo que garantizará el cumplimiento de los objetivos del Cuerpo de Bomberos “C.B.P.M”	Mejor desempeño, desarrollo y bienestar laboral	Incrementar en un 20% el rendimiento del personal por medio de la Administración del Talento Humano, Desarrollo Institucional y Bienestar Laboral.

	ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP			
	Literal a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos			
5	**JEFE DE CONTABILIDAD DEL CUERPO DE BOMBEROS ADSCRITO AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**	Se encarga de llevar todos los registros contables de todos los procesos económicos que se generan en el Cuerpo de Bomberos “C.B.P.M”	Ejecucion presupuestaria	100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales.
6	**JEFE DE TESORERÍA DEL CUERPO DE BOMBEROS ADSCRITO AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**	Organiza, ejecuta y supervisa las tareas de recaudación, custodia de valores y pagos; y, ejercer acciones para la optimización de los servicios y la recuperación eficiente de la cartera del Cuerpo de Bomberos “C.B.P.M”	Indicadores de gestión administrativa	100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales.
7	**JEFE DE COMPRAS PUBLICAS Y ACTIVOS FIJOS DEL CUERPO DE BOMBEROS ADSCRITO AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**	Planificar, ejecutar y dirigir los procedimientos y las normas establecidas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su reglamento general y resoluciones pertinentes para todos los procesos de contratación del Cuerpo de Bomberos “C.B.P.M	Indicadores de gestión administrativa	100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales.
8	**JEFE DE BODEGA DEL CUERPO DE BOMBEROS ADSCRITO AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**	Mantener un Sistema Automatizado para que administre la Base de Datos de manera actualizada y confiable de las existencias y manejo de los materiales y equipos que estén bajo su custodia, la información debe encontrarse al día con sus respaldos correspondientes del Cuerpo de Bomberos “C.B.P.M”	Existencia y manejo de los materiales y equipos que posee bajo su custodia	100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales.

ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP

Literal a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

9	**INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS ADSCRITO AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**	Administrar el proceso de comunicación y de atención al ciudadano del Cuerpo de Bomberos C.B.P.M., facilitando la difusión de sus metas, logros, programas, proyectos, garantizando transparencia y rendición de cuentas, recogiendo las recomendaciones emitidas por la ciudadanía.	Administrar el proceso de comunicación y atención	100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	31/12/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4)	TALENTO HUMANO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4)	Ab.SANDRA DÍAZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD	sandra.diaz@bpm.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD	(02)2-365-871