

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| Nº | Descripción del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se da crédito al usuario del proceso que debe seguirse a la solicitud para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que se exigen a la ciudadanía para la obtención del servicio y dónde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horarios de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Dirigido a la generalidad de la ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personales Jurídicas) | Obligos y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de atención al servicio (Link para dirección a la página de inicio del sitio web y/o descripción verbal) | Tipo de canales disponibles de atención al ciudadano (Detallar si es por correo electrónico, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, etc.) | Servicio automatizado (SI/NO) | Link para descargar el formulario de servicio | Link para el servicio por internet (por línea) | Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|--|---|--|--|--|---|---------------------|---|--|--|---|--|------------------------------------|---|--|---|--|--|
| 1 | Servicio asuero burocrático | El servicio asuero burocrático es el procedimiento que permite al ciudadano solicitar y obtener un asuero burocrático, el cual es un documento que certifica la existencia de un hecho o situación jurídica, emitido por el funcionario público competente. | 1. El usuario paga la patente en el banco correspondiente. 2. El usuario presenta el formulario de asuero burocrático en el despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano. | 1. El usuario presenta el formulario de asuero burocrático en el despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano. | 1. El usuario presenta el formulario de asuero burocrático en el despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano. | 08:00 a 16:30 | Costo de 10.000.000 | 48 horas | Personas naturales y jurídicas | Despacho de Atención al Ciudadano del Despacho de Atención al Ciudadano del Despacho de Atención al Ciudadano del Despacho de Atención al Ciudadano. | 024 241 1111 | SI | https://www.gub.uy | | 15 | 75 | N/A | |
| 2 | Servicio de transporte de agua | El servicio de transporte de agua es el servicio que permite al ciudadano solicitar y obtener el transporte de agua en su domicilio. | 1. El usuario presenta el formulario de solicitud de transporte de agua en el despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano. | 1. El usuario presenta el formulario de solicitud de transporte de agua en el despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano. | 1. El usuario presenta el formulario de solicitud de transporte de agua en el despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano. | 08:00 a 16:30 | Costo de 5.000.000 | 48 horas | Personas naturales y jurídicas | Despacho de Atención al Ciudadano del Despacho de Atención al Ciudadano del Despacho de Atención al Ciudadano del Despacho de Atención al Ciudadano. | 024 241 1111 | NO | N/A | N/A | 1 | 1 | N/A | |
| 3 | Servicio de atención por eventos públicos y privados | El servicio de atención por eventos públicos y privados es el servicio que permite al ciudadano solicitar y obtener la atención por eventos públicos y privados. | 1. El usuario presenta el formulario de solicitud de atención por eventos públicos y privados en el despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano. | 1. El usuario presenta el formulario de solicitud de atención por eventos públicos y privados en el despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano. | 1. El usuario presenta el formulario de solicitud de atención por eventos públicos y privados en el despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano. | 8:00 a 16:30 | Costo de 2.000.000 | 24 horas | Personas naturales y jurídicas | Despacho de Atención al Ciudadano del Despacho de Atención al Ciudadano del Despacho de Atención al Ciudadano del Despacho de Atención al Ciudadano. | 024 241 1111 | NO | N/A | N/A | 1 | 1 | N/A | |
| 4 | Servicio de atención por eventos públicos y privados | El servicio de atención por eventos públicos y privados es el servicio que permite al ciudadano solicitar y obtener la atención por eventos públicos y privados. | 1. El usuario presenta el formulario de solicitud de atención por eventos públicos y privados en el despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano. | 1. El usuario presenta el formulario de solicitud de atención por eventos públicos y privados en el despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano. | 1. El usuario presenta el formulario de solicitud de atención por eventos públicos y privados en el despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano del despacho de atención al ciudadano. | 8:00 a 16:30 | Costo de 10.000.000 | 24 horas | Personas naturales y jurídicas | Despacho de Atención al Ciudadano del Despacho de Atención al Ciudadano del Despacho de Atención al Ciudadano del Despacho de Atención al Ciudadano. | 024 241 1111 | NO | N/A | N/A | | | N/A | |
| Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de actualización de la información | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEDIOS DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |