

**ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP****Literal a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos**

| N°. | UNIDAD | OBJETIVO DE LA UNIDAD | INDICADOR | META CUANTIFICABLE |
|------------|---|---|---|--|
| 1 | PRIMER JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS ADSCRITO AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO | Dirigir la gestión organizacional, estableciendo sistemas y procedimientos de mejoramiento continuo que permitan optimizar la capacidad de respuesta de los procesos administrativos y operativos del Cuerpo de Bomberos C.B.P.M, garantizando el aprovechamiento y la entrega oportuna de los recursos, para que las labores sean ágiles, eficientes y satisfactorias. | Indicadores de gestión institucional | 100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales. |
| 2 | SEGUNDO JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS ADSCRITO AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO | Asesorar en temas técnicos a la Primera Jefatura; asegurando la instrucción y capacitación del personal a su cargo, para la consecución de una administración operativa eficiente. | Indicadores de gestión operativa | 100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales. |
| 3 | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL CUERPO DE BOMBEROS ADSCRITO AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO | Dirigir la gestión organizacional, estableciendo sistemas y procedimientos de mejoramiento continuo que permitan optimizar la capacidad de respuesta de los procesos administrativos y operativos del Cuerpo de Bomberos C.B.P.M, garantizando el aprovechamiento y la entrega oportuna de los recursos, para que las labores sean ágiles, eficientes y satisfactorias. | indicadores de gestión administrativa | 100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales. |
| 4 | JEFE DE TALENTO HUMANO DEL CUERPO DE BOMBEROS ADSCRITO AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO | Administrar el sistema integrado de Gestión de Recursos Humanos y Desarrollo Institucional, procurando brindar seguridad laboral y otros requeridos por los servidores de la entidad, lo que garantizará el cumplimiento de los objetivos del Cuerpo de Bomberos "C.B.P.M" | Mejor desempeño, desarrollo y bienestar laboral | Incrementar en un 20% el rendimiento del personal por medio de la Administración del Talento Humano, Desarrollo Institucional y Bienestar Laboral. |



Literal a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| 5 | JEFE DE CONTABILIDAD DEL CUERPO DE BOMBEROS ADSCRITO AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO | Se encarga de llevar todos los registros contables de todos los procesos económicos que se generan en el Cuerpo de Bomberos "C.B.P.M" | Ejecucion presupuestaria | 100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales. |
| 6 | JEFE DE TESORERÍA DEL CUERPO DE BOMBEROS ADSCRITO AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO | Organiza, ejecuta y supervisa las tareas de recaudación, custodia de valores y pagos; y, ejercer acciones para la optimización de los servicios y la recuperación eficiente de la cartera del Cuerpo de Bomberos "C.B.P.M" | Indicadores de gestión administrativa | 100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales. |
| 7 | JEFE DE COMPRAS PUBLICAS Y ACTIVOS FIJOS DEL CUERPO DE BOMBEROS ADSCRITO AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO | Planificar, ejecutar y dirigir los procedimientos y las normas establecidas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su reglamento general y resoluciones pertinentes para todos los procesos de contratación del Cuerpo de Bomberos "C.B.P.M" | Indicadores de gestión administrativa | 100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales. |
| 8 | JEFE DE BODEGA DEL CUERPO DE BOMBEROS ADSCRITO AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO | Mantener un Sistema Automatizado para que administre la Base de Datos de manera actualizada y confiable de las existencias y manejo de los materiales y equipos que estén bajo su custodia, la información debe encontrarse al día con sus respaldos correspondientes del Cuerpo de Bomberos "C.B.P.M" | Existencia y manejo de los materiales y equipos que posee bajo su custodia | 100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales. |

**ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP****Literal a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos**

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| 9 | INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS ADSCRITO AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO | Administrar el proceso de comunicación y de atención al ciudadano del Cuerpo de Bomberos C.B.P.M., facilitando la difusión de sus metas, logros, programas, proyectos, garantizando transparencia y rendición de cuentas, recogiendo las recomendaciones emitidas por la ciudadanía. | Administrar el proceso de comunicación y atención | 100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales. |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | 30/04/2018 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4) | | | TALENTO HUMANO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4) | | | Psc . Ind. Ricardo Ortega | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | | ricardo.ortega@bpm.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | | (02)2-365-871 | |